

Deontología de la enseñanza online: reflexiones para su correcta implementación

Prof. Dr. Manuel J. Salamanca López
Universidad Complutense de Madrid

1. Tipos de enseñanza online

1.1. Semipresencial o Blended learning

1.2. E-learning

1.3. M-learning o Mobile-learning

2. Tipos de cursos online: los MOOC

2.1. Cmooc

2.2. Xmooc

3. Los recursos: plataformas

Plataformas de creación: Claroline, Moodle, Sakai, Webct y Blackboard.

Plataformas de difusión: COURSERA, EDX, MIRIADAX, FUTURE LEARN, UDACITY y CANVAS.

3. Los recursos: herramientas

Sincrónicas: Chat y BigBlueButton.

Asincrónicas: Bases de datos, Consulta, Cuestionario, Encuesta, Encuestas predefinidas, Foro, Glosario, Lección, Paquete SCORM, Taller, Tarea, Wiki, Archivo, Carpeta, Etiqueta, Libro, Página, Paquete de contenido, URL y Recordings.

3. Los recursos: herramientas

1- Educalab (<http://educalab.es/recursos>)

2- Cuadernia (<http://cuadernia.educa.jccm.es/>)

3- LetterPop (<http://letterpop.com/>)

4- 1,2,3 Tu WebQuest
(<http://www.aula21.net/Wqfacil/webquest.htm>)

5- Tar Her Reader (<http://tarheelreader.org/>)

6- Class tools ([http://www.classtools.net/education-games-
php/turningPage/](http://www.classtools.net/education-games-php/turningPage/))

7- ActivePresenter
(<http://atomisystems.com/activepresenter/>)

8- Google:

8.1. Google apps for Education
(<https://www.google.com/intl/es-419/edu/products/productivity-tools/>)

8.2. Google Drive
(https://www.google.com/intl/es_es/drive/)

8.3. Google Documentos
(<https://www.google.es/intl/es/docs/about/>)

8.4. Google Presentaciones
(<https://www.google.es/intl/es/slides/about/>)

8.5. Google Hojas de cálculo
(https://www.google.com/intl/es_es/sheets/about/)

8.6. Google Formularios
(<https://www.google.es/intl/es/forms/about/>)

8.7. Google Calendar
(<https://www.google.com/calendar/about/>)

8.8. Google Sites (<https://apps.google.com/products/sites/>)

8.9. Google Hangouts (<https://www.google.es/hangouts/>)

8.10. Google Classroom (<https://classroom.google.com/>)

8.11. Google + (<https://plus.google.com/>)

8.12. Grupos de Google
(<https://groups.google.com/forum/#!overview>)

8.13. Blogger (<https://www.blogger.com/>)

8.14. Online Course Kit
(<https://www.google.com/edu/openonline/edukit/index.html>)

8.15. Course builder
(<https://www.google.com/edu/openonline/course-builder/index.html>)

8.16. Google for Education
(<https://www.google.com/edu/index.html>)

8.17. Google Apps Script
(<https://www.google.com/script/start/>)

8.18. Flubaroo (<http://www.flubaroo.com/>)

8.19. Google Cultural Institute
(<https://www.google.com/culturalinstitute/u/0/home?hl=es>)

8.20. YouTube Education
(<https://www.youtube.com/education>)

8.21. YouTube Teachers
(<https://www.youtube.com/user/teachers>)

8.22. Google Académico (<https://scholar.google.es/>)

8.23. A Google a Day (<http://www.agoogleaday.com/>)

8.24. Google Maps Education
(<http://maps.google.com/help/maps/education/>)

8.25. Google Street View
(<http://www.google.com/maps/streetview/>)

8.26. SketchUP (<http://www.sketchup.com/>)

8.27. Google Play Libros
(<https://play.google.com/store/books>)

8.28. Google Play Education
(https://play.google.com/store/apps/category/EDUCATION/collection/topselling_free?hl=es)

8.29. Google Map Maker
(https://play.google.com/store/apps/category/EDUCATION/collection/topselling_free?hl=es)

8.30. Google My Maps (<https://www.google.com/maps/d/u/0/>)

8.31. Google Now (<http://www.google.com/landing/now/>)

8.32. Chrome Experiments
(<https://www.chromeexperiments.com/>)

8.33. Google Education Search Engine
(<https://cse.google.com/cse/publicurl?cx=011100701990899434039:caqm-wwf3ps>)

8.34. Google Custom Search for K-12 Computer Science Education
(<https://cse.google.com/cse/publicurl?cx=013530186987966809710:rej94padav>)

8.35. Google Computer Science for High School
(<http://www.cs4hs.com/>)

8.36. Constitue (<https://www.constituteproject.org/>)

8.37. Mit App Inventor (<http://appinventor.mit.edu/explore/>)

4. Diseño y gestión de contenidos

Módulo 0

1. Presentación.

2. Información general.

- Título del curso o de la asignatura.
- Número de créditos u horas de duración.
- Ubicación temporal dentro del plan de estudios (semestre).
- Profesor responsable: nombre completo, titulación, cargo y adscripción.
- Tutorías: Datos de contacto (e-mail, teléfono, chat, skype, hangouts...) y horario en que tendrán lugar.
- Descripción del curso o de la asignatura: Exposición global de los objetivos y temáticas a tratar.
- Competencias y resultados del aprendizaje: Específicas, transversales y nucleares.

3. Programa de la asignatura.

4. Calendario docente.

- Fechas de inicio y final de la actividad.
- Con carácter orientativo y a modo de recomendación o sugerencia, número de horas diarias que deberá emplear el alumno para superar el curso o asignatura.
- Cronograma global, que incluirá los días asignados a cada tema o unidad.

5. Metodología docente.

1. Número de módulos y temas a tratar.
2. Estructura de cada unidad didáctica / módulo / bloque
 - a) Introducción
 - b) Objetivos
 - c) Contenido
 - d) Cronograma
 - e) Bibliografía y webgrafía
 - f) Actividades a realizar
3. Recursos para el aprendizaje
 - a) Material teórico
 - b) Material práctico
 - c) Material de apoyo
4. Fases del aprendizaje
5. Sistemas de evaluación.

1. Introducción a la actividad
2. Instrucciones para realizar la actividad
3. Objetivos de la evaluación
4. Aprendizajes esperados
5. Instrucciones para presentar la actividad
6. Criterios evaluativos (rúbrica)

Con carácter general, se entienden por actividades evaluables:

1. Participación activa en los foros
2. Realización de prácticas
 - 2.1. Ejercicios de autoevaluación (Test)
 - 2.2. Ejercicios evaluables por el profesor
 - 2.3. Wikis
 - 2.4. Blogs
 - 2.5. Comentario de lecturas (evaluación por pares)
 - 2.6. Participación en los foros
- . Trabajo final

4.1. Los cursos MOOC

1. Materiales proporcionados por los docentes: presentaciones en powerpoint, vídeos, música, fotos...

Powerpoint:

- Evitar el uso de fotos como fondo.
- Buscar un buen contraste entre el fondo y las grafías.
- Frases cortas.
- La información no debe aparecer en la parte inferior de la pantalla.
- Se recomienda el uso de animaciones simples o no animar las diapositivas.
- Es necesario mantener una misma identidad:
Dimensiones de las diapositivas (1920 x 1080 píxeles o 50'8 x 28'575 cms).

Resto de materiales:

- Derechos de autor de imágenes, vídeos o música.
- Los vídeos, fotos o capturas de pantalla.

2. Grabación de los vídeos.

- Duración de cuatro a ocho minutos (preferiblemente cinco). Total de grabaciones no debe exceder de veinte (100 minutos).

- Características técnicas:

- Formato del vídeo: MP4 16:9 full HD 1920 x 1080.

- Características de audio: Frecuencia 48 Hz.
Intensidad de señal: entre -4 y -6 Db.

¿Qué se debe estandarizar?

- Los requisitos técnicos.
- La organización de los contenidos educativos.
- La información del alumnado.
- El material de evaluación.
- Los mecanismos de transferencia de cursos.

**Máster en Gestión de la Documentación,
Bibliotecas y Archivos (on line)
UCM**

- Área personal
- ▶ Páginas del sitio
- ▶ Mi perfil
- ▼ Curso actual
 - ▼ 14-531198
 - ▶ Participantes
 - ▶ Insignias
 - ▶ General
 - ▶ 29 de septiembre - 5 de octubre
 - ▶ 6 de octubre - 14 de diciembre
 - ▶ 15 de diciembre de 2014-11 de enero de 2015
 - ▶ Tema 4
 - ▶ Tema 5
 - ▶ Tema 6
 - ▶ Tema 7
 - ▶ Tema 8
 - ▶ Tema 9
 - ▶ Tema 10
 - ▶ Mi correo (1)
 - ▶ Mis cursos

Administración

 Foro General

 Chat tutorías

PROBLEMAS CAMPUS VIRTUAL

 Problemas Campus Virtual y Presentación

29 de septiembre - 5 de octubre

Bloque 0. INTRODUCCIÓN

Tema 1. Guía de estudio

 1. PRESENTACIÓN

 Presentación del alumno

 2. INFORMACIÓN GENERAL


 3. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

 4. CALENDARIO DOCENTE


 5. METODOLOGÍA DOCENTE

 6. SISTEMAS DE EVALUACIÓN


 GUÍA DE ESTUDIO

 Dudas y comentarios sobre la GUÍA DE ESTUDIO

5 de oct, 21:27
MANUEL SALAMANCA
LOPEZ
[Actividades. Semana 6-12 de octubre](#)
[Temas antiguos ...](#)

Eventos próximos 

No hay eventos próximos
[Ir al calendario...](#)
[Nuevo evento...](#)

Actividad reciente 

Actividad desde martes, 17 de febrero de 2015, 21:25
[Informe completo de la actividad reciente...](#)
Sin novedades desde el último acceso

- Área personal
- ▶ Páginas del sitio
- ▶ Mi perfil

▼ Curso actual

▼ 14-531198

- ▶ Participantes
- ▶ Insignias
- ▶ General

▼ 29 de septiembre - 5 de octubre

1. PRESENTACIÓN

▶ Presentación del alumno

▪ Presentación del alumno

2. INFORMACIÓN GENERAL

3. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

4. CALENDARIO DOCENTE

5. METODOLOGÍA DOCENTE

6. SISTEMAS DE EVALUACIÓN

GUÍA DE ESTUDIO

Dudas y

Descarga de archivos

Mostrar respuestas anidadas

Exportar el debate completo

Mover este tema a...

Mover



Presentación del alumno

de MANUEL SALAMANCA LOPEZ - lunes, 29 de septiembre de 2014, 18:39

En este foro el alumno podrá presentarse ante sus compañeros, informando sobre su nivel formativo, actividad profesional, intereses académicos... y otras cuestiones que puedan resultar de interés para el desarrollo del curso.

[Editar](#) | [Borrar](#) | [Responder](#) | [Exportar al portafolios](#)



Re: Presentación del alumno

de ANA GABASA MARCO - sábado, 4 de octubre de 2014, 12:44

Buenos días:

Mi nombre es Ana y soy Graduada en Información y Documentación, aunque también cursé la Diplomatura de Biblioteconomía y Documentación. Actualmente trabajo como archivera en la Diputación Provincial de Zaragoza y he decidido matricularme en el Máster porque me parece la mejor forma de completar mi formación.

Un saludo a todos,

Ana.

[Mostrar mensaje anterior](#) | [Editar](#) | [Dividir](#) | [Borrar](#) | [Responder](#) | [Exportar al portafolios](#)



Re: Presentación del alumno

de GUADALUPE HERRANZ CORTÉS - sábado, 4 de octubre de 2014, 23:44

Buenas noches a todos,

Mi nombre es Guadalupe, y como nuestra compañera Ana, también soy Graduada en Información y Documentación y también hice la Diplomatura de Biblioteconomía y Documentación, aunque en mi caso, en la Universidad de Extremadura. He decidido realizar este Máster porque tanto mi trayectoria académica como laboral siempre ha ido vinculada a los Archivos. En la actualidad trabajo en el Archivo Central de una importante empresa de la Comunidad de Madrid.

Espero disfrutar y aprender mucho con esta asignatura.

Un saludo para todos y buen fin de semana.

Tema 4. El Archivo de la Real Chancillería de Valladolid

Contenidos

 [El Archivo de la Real Chancillería de Valladolid](#)

 [Guía del Archivo de la Real Chancillería de Valladolid](#)

Material de apoyo

 [Pleitos de Hidalguía](#)

 [El Archivo de la Real Chancillería de Valladolid](#)

 [Fuentes documentales](#)

 [Información sobre el Archivo de la Real Chancillería de Valladolid](#)

 [Video Archivo de la Real Chancillería de Valladolid](#)

Práctica voluntaria

 [Expediente judicial](#)

 [Expediente judicial](#)



LOS ARCHIVOS Y LOS RECURSOS ARCHIVÍSTICOS (Clase teórica) (Grupo on line)

Mi Campus ▶ 14-531198 ▶ 6 de octubre - 14 de diciembre ▶ Documentación de la Corona de la Aragón

[Ver 6 tareas enviadas](#)

Navegación

Mi Campus

- [Área personal](#)
- ▶ [Páginas del sitio](#)
- ▶ [Mi perfil](#)
- ▼ [Curso actual](#)
 - ▼ [14-531198](#)
 - ▶ [Participantes](#)
 - ▶ [Insignias](#)
 - ▶ [General](#)
 - ▶ [29 de septiembre - 5 de octubre](#)
 - ▼ [6 de octubre - 14 de diciembre](#)
 - 📄 [Presentación del Bloque I](#)
 - 📄 [El Sistema Archivístico Español](#)
 - 💬 [Dudas y comentarios sobre el tema "Sistema Archivi...](#)

Para esta práctica deberá localizarse documentación de la Corona de Aragón que se conserve en tres archivos diferentes, excluyendo al Archivo de la Corona de Aragón (se recomienda utilizar PARES). No existe un límite de registros por archivo.

El plazo de entrega finaliza el 31 de octubre

Disponible desde: [lunes, 20 de octubre de 2014, 21:00](#)

Fecha de entrega: [viernes, 31 de octubre de 2014, 20:00](#)

- ▶ Participantes
- ▶ Insignias
- ▶ General
- ▶ 29 de septiembre - 5 de octubre
- ▶ 6 de octubre - 14 de diciembre
- ▼ 15 de diciembre de 2014-11 de enero de 2015

 Archivos y administración regional

 Comentario de teoría

 Archivo del Reino de Valencia

 Web del Archivo del Reino de Valencia

 Vídeo del Archivo del Reino de Valencia

 Archivo del Reino de Mallorca

 Web del Archivo del Reino de Mallorca

 Archivo del Reino de Galicia

 Web del Archivo del Reino de Galicia

▼  Práctica obligatoria

En esta práctica se deberán indicar dos archivos, especificando fondo, sección o serie, o recursos web que aporten información de carácter documental acerca del siglo XVI sobre cada uno de los reinos siguientes (Valencia, Mallorca y Galicia), sin contar los archivos regionales.

El plazo de entrega finaliza el 9 de enero de 2015.

Un saludo

Manuel

[Editar](#) | [Borrar](#) | [Responder](#) | [Exportar al portafolios](#)



Re: Práctica obligatoria

de MARIA ISABEL CUESTA RODRIGO - miércoles, 7 de enero de 2015, 18:50

Hola, buenas tardes,

Me ha resultado complicado encontrar los archivos que contuvieran información documental de los Reinos de Valencia, Mallorca y Galicia. Quizás no he sabido entender exactamente lo que se pedía o no he sabido enfocar la práctica de forma correcta.

Finalmente he decidido utilizar el buscador PARES del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para realizar esta consulta y los resultados que he encontrado han sido los siguientes:

REINO DE VALENCIA

Archivo Histórico Nacional

- Fondo documental sobre la Lugartenencia general de Montesa en el Reino de Valencia (año 1593 – S. XIX).
- Fondo documental del Consejo de Aragón. Incluye documentos del Reino de Valencia, fechados entre 1560 y 1707.

Sección de la Nobleza del Archivo Histórico Nacional:

- Unidad documental titulada Ducado del Infantado, fechada entre 1300 y 1699 aproximadamente, que contiene documentos que hacen referencia al Reino de Valencia.

REINO DE MALLORCA

Archivo Histórico Nacional

Fondo documental del Consejo de Aragón, fechada entre 1404 y 1707 y que contiene documentos relativos al territorio de Mallorca.

Navegación



Mi Campus

- [Área personal](#)
- ▶ [Páginas del sitio](#)
- ▶ [Mi perfil](#)
- ▼ [Curso actual](#)
 - ▼ [14-531197](#)
 - ▶ [Participantes](#)
 - ▶ [Insignias](#)
 - ▶ [General](#)
 - ▼ [29 de septiembre - 5 de octubre](#)
 - [Orientación general](#)
 - [Lección de presentación](#)
 - [Foro "Nosotros y nuestros intereses"](#)
 - [Autoevaluación sobre el funcionamiento general del...](#)
 - [Tarea "Por qué estudiar Archivística"](#)
 - ▼ [Wiki: "La palabra 'archivo'"](#)
 - [Nuevo](#)
 - [Ver](#)
 - [Editar](#)

Wiki: "La palabra 'archivo'"

La actividad "wiki" es una actividad de grupo, pero el instructor tiene acceso a las entradas que realiza cada estudiante. Por ello, la calificación de la wiki es doble: una calificación común para todo el grupo, dependiendo del resultado global, y una calificación individual, dependiendo del número de entradas de cada estudiante y de su calidad. Todos podéis editar las entradas de vuestros compañeros.

No se trata de escribir muchas cosas "a mogollón". La estructura es importante, y por eso la "wiki" debe tener una estructura interna al final, aunque al principio las entradas puedan estar desordenadas.

El tema para la wiki de esta semana es:

Significados de la palabra "archivo". Ejemplos de su uso. Traducción al inglés de cada uno de esos significados.

[Ver](#)[Editar](#)[Comentarios](#)[Historia](#)[Mapa](#)[Ficheros](#)[Administración](#)

palabra_archivo

[Agregar comentario](#)

de [Ecaterina Andreea Mira](#) - sábado, 18 de octubre de 2014, 18:49

El diccionario de la Real Academia Española define el Archivo como *conjunto ordenado de documentos que una persona, una sociedad, una institución, etc., producen en el ejercicio de sus funciones o actividades.*



de [DAVID CELORRIO DE OCHOA](#) - martes, 21 de octubre de 2014, 17:02

- Área personal
- ▶ Páginas del sitio
- ▶ Mi perfil
- ▼ Curso actual
 - ▼ 14-531197
 - ▶ Participantes
 - ▶ Insignias
 - ▶ General
 - ▶ 29 de septiembre - 5 de octubre
 - ▶ 6 de octubre - 12 de octubre
 - ▼ 13 de octubre - 19 de octubre
 - El edificio del archivo y sus instalaciones
 - Acondicionamiento medioambiental
 - Equipamiento
 - Duchim, The design of archive buildings (RAMP, web)
 - El edificio de archivo (artículo)
 - C. Martín, El Archivo como centro de conservación (artículo)
 - Methods of

Diseña un archivo ?

Fase de configuración ?	Fase de envío ?	Fase de evaluación ?	Fase de calificación de evaluaciones ?	Cerrado
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Defina la descripción del taller ✓ Proporcione instrucciones para el envío ✓ Editar formato de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proporcione instrucciones para la evaluación ✓ Asignar envíos esperados: 18 presentados: 17 para asignar: 0 ⓘ Al menos un autor aún no ha enviado su trabajo ⓘ Abierto para envíos desde lunes, 13 de octubre de 2014, 00:00 (hace 128 días) ⓘ Plazo de presentación: lunes, 27 de octubre de 2014, 23:00 (hace 113 días) ⓘ Las restricciones de tiempo no se le aplican a usted 	<ul style="list-style-type: none"> ⓘ Abierto para evaluación desde lunes, 27 de octubre de 2014, 23:55 (hace 113 días) ⓘ Plazo de evaluación: domingo, 9 de noviembre de 2014, 17:00 (hace 100 días) ⓘ Las restricciones de tiempo no se le aplican a usted 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Calcular calificaciones de envíos esperadas: 18 calculadas: 17 ✓ Calcular calificaciones de evaluación esperadas: 18 calculadas: 18 ✗ Proporcionar una conclusión de la actividad 	

Informe de calificaciones del Taller ▼










Grupos visibles Todos los participantes ▼

Página: 1 2 (Siguiente)

Nombre ▲ / Apellido(s) ▼	Envío ▲ ▼	Calificaciones recibidas	Calificación por el envío (de 80) ▲ ▼	Calificaciones otorgadas	Calificación de la evaluación (de 20) ▲ ▼
 Cristina Borrego Martín	Diseña un archivo (Cristina Borrego Martín)	76 (20) @ 3 <  ANA BELEN SANCHEZ PRIETO	77	76 (20 / 19) >  CRISTINA FELIPE HIJANO	19
		76 (19 / 15) <  CRISTINA FELIPE HIJANO		76 (20) >  GUADALUPE HERRANZ CORTÉS	
		80 (20 / 15) <  YEPENG LIAO		72 (19) >  YEPENG LIAO	
		80 (20 / 13) <  YISHENG WEI			

Navegación

Mi Campus

- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- ▼ Curso actual
 - ▼ seminario-invest-7079-5
 - Participantes
 - Insignias
 - General
 - 20 de septiembre-5 de octubre
 - ▼ 6 de octubre-9 de noviembre
 -  **PRESENTACIÓN DEL MÓDULO**
 -  Lección teórica
 -  Ejemplos prácticos
 -  Video explicativo
 -  Ejercicio de autoevaluación
 -  Foro Dudas y Comentarios
 -  Artículo "...."
 -  Video...
 -  Artículo "..."

CUESTIONARIO CIENCIAS DOCUMENTALES

Introducción a la actividad:

En esta actividad se plantean algunas cuestiones relacionadas con el tema ????, a efectos de su resolución.

Fechas de realización:

6 de octubre-9 de noviembre (sin posibilidad de prórroga)

Instrucciones para realizar la actividad:

- Con carácter previo, debe haberse leído y asimilado el material teórico y práctico de la unidad
- Leer detenidamente las preguntas y contestar cuando se esté seguro de la respuesta, pues sólo se cuenta con un intento por cada cuestión.

Objetivos de la evaluación:

- Acercar al alumno a la realidad de las Ciencias Documentales.
- Permitir que el alumno acceda a la resolución de casos reales.
- Facilitar el autoaprendizaje por medio del trabajo personal.

Aprendizajes esperados:

- Asimilación y aprehensión de los conceptos teóricos del tema.
- Capacidad de resolver casos prácticos reales sobre las materias abordadas en el tema.

Método evaluativo:

Sólo se dispone de un intento por cada pregunta.

Para superar la actividad deberán contestarse correctamente al 50% de las preguntas.

Archivística

Mi Campus ▶ seminario-invest-7079-5 ▶ 6 de octubre-9 de noviembre ▶ CUESTIONARIO CIENCIAS DOCUMENTALES ▶ Vista previa

Navegación por el cuestionario



MANUEL
SALAMANCA LOPEZ

1 2 3 4

Terminar intento...

Comenzar una nueva previsualización

Siguiente

Navegación

Mi Campus

▪ Área personal

Pregunta 2

Sin responder aún

Puntúa como 2,50

Marcar
pregunta

Editar pregunta

¿Qué día es 4 kalendas de enero?

Seleccione una:

- a. 4 de enero
- b. 29 de diciembre
- c. 28 de diciembre

Archivística

Mi Campus ▶ seminario-invest-7079-5 ▶ 6 de octubre-9 de noviembre ▶ CUESTIONARIO CIENCIAS DOCUMENTALES ▶ Vista previa ▶ Resumen del intento

Navegación por el
cuestionario



MANUEL
SALAMANCA LOPEZ

1 2 3 4

[Terminar intento...](#)

[Comenzar una nueva previsuali...](#)

CUESTIONARIO CIENCIAS DOCUMENTALES

Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada
4	Respuesta guardada

[Volver al intento](#)

Archivistica

Mi Campus ► seminario-invest-7079-5 ► 6 de octubre-9 de noviembre ► CUESTIONARIO CIENCIAS DOCUMENTALES ► Vista previa

Navegación por el cuestionario



MANUEL
SALAMANCA LOPEZ

1 2 3 4

[Mostrar todas las preguntas en una página](#)

[Finalizar revisión](#)

[Comenzar una nueva previsualización](#)

Navegación

[Mi Campus](#)

■ [Área personal](#)

► [Páginas del sitio](#)

► [Mi perfil](#)

▼ [Curso actual](#)

▼ [seminario-invest-7079-5](#)

Comenzado el	jueves, 22 de enero de 2015, 22:37
Estado	Finalizado
Finalizado en	martes, 17 de febrero de 2015, 22:09
Tiempo empleado	25 días 23 horas
Calificación	5,00 de un máximo de 10,00 (50%)

Pregunta 1

¿Es la madera un material empleado para sellar?

Finalizado

Puntúa 2,50 sobre 2,50

▼ Marcar pregunta

⚙ Editar pregunta

Seleccione una:

- a. No **Respuesta correcta!**
- b. Sí
- c. A veces

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: No

[Siguiente ►](#)



Archivística

Mi Campus ► seminario-invest-7079-5 ► 6 de octubre-9 de noviembre ► CUESTIONARIO CIENCIAS DOCUMENTALES ► Vista previa

Navegación por el cuestionario



MANUEL
SALAMANCA LOPEZ

1 2 3 4

[Mostrar todas las preguntas en una página](#)

[Finalizar revisión](#)

[Comenzar una nueva previsualización](#)

Navegación

[Mi Campus](#)

■ [Área personal](#)

► [Páginas del sitio](#)

► [Mi perfil](#)

▼ [Curso actual](#)

▼ [seminario-invest-7079-5](#)

► [Participantes](#)

► [Insignias](#)

Pregunta 2

Finalizado

Puntúa 0,00 sobre 2,50

▼ [Marcar pregunta](#)

⚙ [Editar pregunta](#)

¿Qué día es 4 kalendas de enero?

Seleccione una:

- a. 4 de enero **Respuesta incorrecta!**. Se calcularía de la manera siguiente: Días del mes anterior (diciembre: 31)+(dígito fijo: 2)- (número de kalendas a calcular: 4)= 29
- b. 29 de diciembre
- c. 28 de diciembre

Respuesta incorrecta.

La respuesta correcta es: 29 de diciembre

[Siguiente ►](#)